



STATUTENWIJZIGING

1

Heden, negentien januari tweeduizend zeventien, _____
 verscheen voor mij, Mr Jan Christof Janssens, notaris te Bloemendaal, _____
 kantoorhoudende te Overveen: _____

de heer **Hendrik Johannes VAN ALPHEN**, geboren te Dordrecht op zes _____
 september negentienhonderd zesenzeventig, wonende te 2141 VS Vijfhuizen, _____
 gemeente Haarlemmermeer, Kooikersweg 2, gehuwd, zich legitimerende met
 rijbewijs nummer 5404987350, afgegeven te Haarlemmermeer op _____
 vierentwintig mei tweeduizend zestien (24-05-2016), _____
 te dezer zake handelende als zelfstandig bevoegd bestuurder _____
 (penningmeester) van de stichting: _____

Stichting Vrienden van Sabeel Nederland, statutair gevestigd te _____
 Culemborg, kantoor houdende te 2141 VS Vijfhuizen, Kooikersweg 2, _____
 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
 dossiernummer 11068924, hierna ook genoemd 'de stichting', _____
 en mitsdien deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

Inleiding

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde: _____

- de stichting Vrienden van Sabeel Nederland is opgericht op drieëntwintig _____
 april tweeduizend zeven (23-04-2007) blijkens akte op die dag voor mij, _____
 notaris verleden. De statuten zij nadien niet gewijzigd; _____

- het voltallig bestuur van de stichting heeft met algemene stemmen _____
 (unaniem) besloten om de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen; _____

- de verschenen persoon is door de bestuursvergadering gemachtigd om de _____
 bedoelde wijziging te effectueren; _____

- van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht gewaarmerkt _____
 uittreksel uit de notulen van de betreffende bestuursvergadering; _____

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, ter uitvoering van _____
 vorenbedoeld besluit, de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen _____
 als volgt: _____

STATUTEN

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: _____

Stichting Kairos-Sabeel Nederland _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlemmermeer. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

a. het op geweldloze wijze doen realiseren van een rechtvaardige vrede in _____
 Palestina – Israël, een en ander volgens de principes van Sabeel Jerusalem, _____
 een oecumenisch centrum voor Palestijnse bevrijdingstheologie, welke _____
 principes zijn geformuleerd in 'Principles for a just Peace in Palestine-Israel' _____
 van vijftien mei tweeduizend één; _____

het stimuleren binnen de Nederlandse kerken op verschillende niveaus van _____
 gesprekken over het document Kairos Palestine *A Moment of Truth*, leidend _____
 tot grotere bewustwording van de daarin verwoorde problematiek; _____

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in _____



- de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door :
- het publiceren en zo breed mogelijk bekend maken van het Kairos-document;
 - het onderhouden van contacten met Sabeel Jerusalem en Kairos Palestine en andere organisaties in de wereld die Sabeel Jerusalem ondersteunen of de doelstelling onderschrijven, zoals Friends of Sabeel International,
 - het stimuleren van gesprekken in theologische kaders waarin de achterliggende theologie wordt getoetst;
 - het integreren van adequate aandacht in theologische opleidingen;
 - het bezoeken van en het onderhouden van contacten met Israël en Palestina ten behoeve van de dialoog en het inzicht in de dagelijkse werkelijkheid.
 - het ondersteunen en het in gang zetten van activiteiten op dit gebied,
 - het coördineren en uitvoeren van projecten op dit gebied,
 - het ondersteunen en promoten van lokale groeperingen met de zelfde doelstelling,
 - het financieel ondersteunen en het realiseren van sponsoring op dit gebied,
 - het doen publiceren en het verstrekken van informatie op dit gebied
 - het helpen en mee vorm geven bij het ontwikkelen en uitdragen van visies die een rechtvaardige vrede tussen Palestina en Israël bevorderen.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1.a. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden.

b. Om de onafhankelijkheid van het bestuur te waarborgen dient de feitelijke samenstelling van het bestuur dusdanig te zijn dat samenwonende partners, gehuwd en/of ongehuwd en familieleden in de eerste graad niet gelijktijdig deel kunnen uitmaken van het bestuur.

Familieleden in de tweede tot en met de vierde graad kunnen gelijktijdig deel uitmaken van het bestuur maar dienen altijd een minderheid te vormen.

c. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie werden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).



4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.

Indien sprake is van een relatie als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b hiervoor genoemd, en deze relatie vormt niet een minderheid als vorenbedoeld, dan defungeert het oudste bestuurslid in die relatie doch is direct herkiesbaar mits die relatie dan wel een minderheid vormt binnen het bestuur.

5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.

2. Iedere zes maanden wordt ten minste één vergadering gehouden.

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen



besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ieder bestuurslid afzonderlijk.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

a. door zijn overlijden;

b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;

c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);

d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting



afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

5. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot akte

WAARVAN AKTE is verleden te Overveen, gemeente Bloemendaal, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris bekend en de identiteit van de



verschenen persoon is vastgesteld aan de hand van voormeld, daartoe _____
bestemd document. _____

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze _____
akte geen prijs te stellen, _____

tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst-
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

